

Die Suprax ist ein medizinisch und psychosozial ausgerichtetes Zentrum für ambulante Suchtbehandlung. Sie bietet Substitutionsbehandlungen mit Methadon, Subutex® (Buprenorphin), Sevre-Long® (retardiertes orales Morphin), L-Polamidon® und Diacetylmorphin (pharmazeutisch hergestelltes Heroin) an und verfügt über 65 Plätze in der heroingestützten Behandlung sowie ca. 150 Plätze in Substitutionsbehandlungen. Die Behandlung beinhaltet neben der Verschreibung der Betäubungsmittel eine umfassende Betreuung der PatientInnen.

Wir suchen aufgrund von Mutterschaftsurlaub vom 1. Juni 2019 oder nach Vereinbarung Ende November 2019 eine

Stellvertretung Sachbearbeiterin Buchhaltung ca. 20%

Ihre Aufgaben

- Kreditorenbuchhaltung, Lohnbuchhaltung und Personaladministration
- Aufgaben der Debitorenbuchhaltung
- Aufgaben der Finanzbuchhaltung inkl. Jahresabschluss in Zusammenarbeit mit Geschäftsleitung
- Administrative Arbeiten zur Unterstützung und im Auftrag der Geschäftsleitung

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Selbständiges Arbeiten, Denken und Handeln
- Gute Anwenderkenntnisse in Windows und Buchhaltungs-/Fakturierungsprogramme
- Gute Französischkenntnisse
- Belastbare, diskrete Persönlichkeit mit exakter Arbeitsweise, auch unter Zeitdruck
- Interesse an der Arbeit mit suchtkranken Menschen

Wir bieten

- Vielseitige, abwechslungsreiche und selbständige Arbeit
- Aufgestelltes interdisziplinäres Team
- Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien

Bei Fragen wenden Sie sich an die Geschäftsleiterin, Regula Hälg, Tel. 032 343 60 60. Ihre elektronische Bewerbung senden Sie bitte 1. April 2019 an info@suprax.ch