

Der Verein Behandlungszentren für Suchtmedizin BZS bietet an den Standorten Bern (KODA), Biel/Bienne (Suprax) und Burgdorf (biwak) suchtmedizinische Dienstleistungen an. Das Kerngeschäft ist die Behandlung mit Opioid-Agonisten inkl. heroingestützte Behandlung. Der Verein BZS beschäftigt rund 75 Personen und behandelt rund 470 Patientinnen und Patienten.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung befristet bis 31.03.2022 mit Option auf Verlängerung eine

Sachbearbeitung Buchhaltung 40%

Arbeitsort Biel mit Einsätzen in Bern

Ihre Aufgaben

- Kreditorenbuchhaltung, Lohnbuchhaltung und Personaladministration
- Aufgaben der Debitorenbuchhaltung
- Aufgaben der Finanzbuchhaltung inkl. Jahresabschluss in Zusammenarbeit mit dem Leiter / der Leiterin Services
- Administrative Arbeiten zur Unterstützung und im Auftrag der Geschäftsleitung

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Fundierte theoretische und praktische Erfahrung im Bereich Buchhaltung
- Selbständiges Arbeiten, Denken und Handeln
- Gute Anwenderkenntnisse in Windows und Buchhaltungs-/Fakturierungsprogramme
- Gute Französischkenntnisse
- Belastbare, diskrete Persönlichkeit mit exakter Arbeitsweise, auch unter Zeitdruck
- Interesse an der Arbeit mit suchtkranken Menschen

Wir bieten

- Vielseitige, abwechslungsreiche und selbständige Arbeit
- Aufgestelltes interdisziplinäres Team
- Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien

Bei Fragen wenden Sie sich an die Geschäftsleiterin, Regula Hälg, Tel. 032 343 60 60. Ihre elektronische Bewerbung senden Sie bitte 03.05.2021 an info@suprax.ch
Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 12. Mai 2021 statt.